

Entschuldigung (ab dem 1. Krankheitstag oder 1. Tag einer sonstigen Verhinderung)

für Schüler(in) bei Krankheit oder sonstiger Verhinderung an der Teilnahme am Unterricht (oder an einer sonstigen Schulveranstaltung)

- unverzüglich, spätestens jedoch innerhalb von 3 Schultagen nach dem 1. Krankheitstag dem/der Klassenleiter(in) vorzulegen -

Bitte beachten Sie:

- im Falle einer Verhinderung muss das Sekretariat der Schule am selben Tag telefonisch **unter der/den Telefonnummer(n)** / **zwischen** : **und** : **Uhr** benachrichtigt werden
- sollte die schriftliche Entschuldigung dem/der Klassenleiter(in) nicht innerhalb von 3 Schultagen nach dem 1. Fehltag vorgelegt werden, gilt das Fehlen als unentschuldigt
- die Vorlage einer ärztlichen Bescheinigung im Original ist in folgenden Fällen notwendig:
 - am Fehltag wurde eine angesagte schriftliche Leistungsüberprüfung durchgeführt
 - bei Fehlen an drei oder mehr zusammenhängenden Schultagen
 - bei häufig auftretenden Fehltagen (auf Verlangen des/r Klassenleiters[in])

Nachname/Vorname: Klasse:

konnte am von Uhr bis Uhr

vom bis zum

nicht am Unterricht teilnehmen.

Begründung:

.....
Datum, Unterschrift Schüler(in)

.....
Unterschrift Eltern bzw. gesetzliche(r) Vertreter(innen)
bei minderj. Schüler(in)

dieses Feld wird vom/von der Klassenleiter(in) ausgefüllt:

Eingangsdatum:

Bei Verhinderung an einem Unterrichtstag:

an diesem Tag war eine angesagte schriftliche Leistungsüberprüfung angesetzt: Ja Nein

Bemerkung/en:

.....
Datum, Unterschrift Klassenleiter(in)

Feld zum Aufkleben bzw. Anheften einer ärztlichen Bescheinigung
(ggf. auch auf der Rückseite!)